



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Universidad de Puerto Rico

Recinto de Utuado

[< Volver al índice](#)

Redacción Básica

27 de enero & 3, 10 y 17 de febrero de 2023 | 12 horas | 8:30 a.m. a 11:30 a.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams

El taller se concentra en lograr que el participante adquiera un manejo adecuado del lenguaje como instrumento de comunicación escrita. Para ello, se repasarán las reglas ortográficas y gramaticales fundamentales. Se trabajarán los componentes sintácticos y las características psicológicas de la comunicación.

Dudas y Dificultades en la Ortografía

10, 17 y 24 de febrero de 2023 | 9 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams

El taller pretende lograr que el participante aclare las dudas más frecuentes en cuanto a la ortografía: acentos, signos de puntuación y mayúsculas. Se trabajarán las reglas básicas de la ortografía para que los participantes mejoren la comunicación escrita.

Beginner Conversational English

13, 15, 17, 22, 24 y 27 de febrero de 2023 | 18 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams

This course offers people with little to no fluency in the English language an opportunity to practice what they know; learn new vocabulary; and practice speaking and listening skills in a low-pressure, supportive environment. The objective is that the person who finishes this course will feel free using the English language in a variety of places.

Cómo Lidar con Personas o Situaciones Difíciles

15 de febrero de 2023 | 3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams

Este taller va dirigido a todo servidor público que tiene interés en conocer cómo lidiar con personas y/o situaciones difíciles en su área de trabajo. En el contexto laboral es normal que se presenten ciertos conflictos o situaciones difíciles en el grupo de trabajo; el problema aparece cuando estas situaciones son constantes, repetitivas y especialmente cuando se originan por los actos de una sola persona. Los empleados difíciles son aquellos cuya personalidad, conducta o formas de actuar generan problemas con el resto de los trabajadores, en la ejecución de sus funciones o las funciones del equipo de trabajo. En este taller se ofrecerán herramientas y técnicas para identificar la situación y estrategias de manejo en el área laboral. Identificaremos los cinco tipos de personas difíciles o tóxicas, sus características y estrategias para tratar con estas personas, para el manejo de un ambiente laboral saludable.

Redacción Avanzada

24 de febrero & 3, 10 y 17 de marzo de 2023 | 12 horas | 8:30 a.m. a 11:30 a.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams.

En este taller se estudian los errores sintácticos más comunes, el proceso y las características de la redacción, las técnicas y los estilos de redacción de acuerdo con el formato de los documentos. Se le da importancia a la revisión y a la corrección para lograr una comunicación escrita efectiva. Se practicará sistemáticamente la redacción a través de la lectura de textos y ejercicios.

PREREQUISITO: El participante debe haber aprobado el adiestramiento de “Redacción Básica”.

Estrategias para Ofrecer un Servicio Excepcional al Cliente

3 de marzo de 2023 | 3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams

Este taller presenta los conceptos esenciales y las estrategias emocionales para ofrecer un servicio al cliente de excelencia. Se enfoca en proveer las herramientas para alcanzar un servicio de excelencia desde el marco laboral/legal y emocional.

Manejo del Estrés para Optimizar el Desempeño Laboral

3 de marzo de 2023 | 3 horas | 8:30 a.m. a 11:30 a.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams

Este taller ofrecerá estrategias para manejar el estrés en el campo laboral y así optimizar el desempeño en las labores. Se enfoca en la salud y el bienestar individual (del empleado/a) y colectivo (logro de metas en el trabajo).

Microsoft Excel Básico

6 y 8 de marzo de 2023 | 6 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams

Este taller está diseñado para las personas que no han utilizado el programa Microsoft Excel o que desean desarrollar las habilidades para crear una hoja de cálculo simple con entrada y manejo de datos. Se trabaja la creación de diagramas, tablas y/o gráficas y uso de los botones comunes de Microsoft Office para dar formato a la hoja de cálculo.

REQUISITO: El participante debe tener Microsoft Excel 2016 instalado.

Redacción: Cambios en las Reglas de Acentuación

24 de marzo de 2023 | 3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Microsoft Teams

El taller presenta a los participantes las normas ortográficas vigentes de la acentuación. Se trabajarán las reglas de acentuación fundamentales y componentes mediante ejercicios.